

環保股長須知

一、回收分類:每天檢查並協助指導同學整理班上的資源回收

a.紙類

ex:紙張(釘書針請先拆除)、洋芋片紙罐、紙箱(撕除膠帶,紙箱攤平折齊放在左側)

※雜誌內的塑膠套、CD請拿出

※過於碎小的紙、早餐店紙袋、防油紙袋、護貝過的紙請丟一般垃圾

b.紙類器皿

ex:紙餐具、紙杯

□洗乾淨→壓扁(或疊起來)(封膜杯請撕除塑膠膜→丟一般垃圾)

c.鋁箔包

ex:純喫茶、牛奶盒、鋁箔包

□洗乾淨→撕除吸管套、抽出吸管(丟一般垃圾)→壓扁、縮小體積

d.寶特瓶

□洗乾淨→踩扁 ※瓶蓋=硬塑膠

e.硬塑膠

ex:瓶蓋、優格或布丁的盒子

□洗乾淨 ※塑膠湯匙、叉子、PP板、L夾、塑膠隔板請丟一般垃圾

f.軟塑膠

ex:冷飲店的杯子、碗蓋 ♻️撕除塑膠膜、抽出吸管(丟一般垃圾)→洗乾淨→疊整齊

※髒塑膠袋、綁書的塑膠繩、CD外的塑膠套請丟一般垃圾

※循環杯蓋子丟軟塑膠,循環杯不可丟棄,請務必還回熱食部

g.鐵罐(平底,有接縫,硬)

□洗乾淨

h.鋁罐(凹底,無接縫,軟)

ex:汽水罐、焗烤盒 ♻️洗乾淨、踩扁

※洋芋片罐子請丟紙類

i.其他

1.雨傘骨架(傘布與傘骨剪開,傘布丟垃圾桶,請勿整支傘丟在資收室)

2.CD(外面的套子或盒子丟垃圾桶)→CD回收箱

3.廢電池→電池回收

4.PP板剪成碎片丟一般垃圾,請勿任意丟在資收室

5.壞掉掃具的處理:

A.木棍(塑膠套拆除)→落葉回收區;

B.掃具頭→一般垃圾;

C.畚斗、水桶、垃圾桶等大型物品→暫放資收室

j.廚餘

請勿將塑膠袋丟入,不慎掉入請撿起

※果核、果皮、魚刺、骨頭、蛋殼請丟垃圾桶

k.一般垃圾

請用專用垃圾袋打包好再丟入子母車(子母車只丟專用垃圾袋)

注意:本學期開始,不回收保麗龍、玻璃與塑膠袋

二、值勤工作(高三不適用)

a.值勤時間

依班表上的日期到資收室值勤，值勤時間如下：

12:30~12:50 (高二)

15:00~15:20 (高一)

請主動向大衛糾報到，高二 12:35 未到、高一 15:05 未到算遲到 (遲到三次或缺席一次扣時數半小時)

b.換班方法

若當日因故而無法值勤，請於值勤前填寫環保股長換班表，並至衛生組蓋章即可完成換班，請勿自行私下換班。換班申請表放在進學務處右邊鐵櫃，生輔組表格區

c.值勤內容

- 1.整理紙類，適時協助引導同學分類
- 2.更換裝滿的袋子並靠牆疊齊
- 3.將前面裝滿垃圾的子母車與後面空的子母車交換位置
- 4.協助維護資收室整潔
- 5.機動整理回收物

※怎麼綁垃圾袋？

從架子後方拉出，將垃圾壓緊，先抓兩頭→打一個結，再打一個結，再抓另外兩頭→一樣再打兩個結，最後橫躺靠牆擺放好

d.結束值勤

由大衛糾宣布“結束值勤”，器具歸位，向大衛糾簽退 (正簽上副簽下)

e.資收加整潔成績

※資收加分：倒一次加當周整潔總分數 0.1 分，需於 12:30~12:50 間倒資收，並找大衛糾登記，始可列入加分

三、環保餐具注意事項

- 1.請提醒同學於訂餐時間抬餐
- 2.訂餐餐碗繳回時間:15:00~15:20繳回勵志走廊，其餘時間繳回熱食部，務必登記。個人借碗請繳回熱食部並登記
- 3.於當天提醒未繳同學盡快繳回熱食部，並且告知環保股長已繳回

※請提醒同學不要於洗手檯沖洗餐碗，但需將廚餘、醬汁倒乾淨。(醬汁、廚餘請勿倒在馬桶或水槽)

四、其他工作

- 1.每月領一包專用垃圾袋，請登記領取，每個袋子上要寫班號 (每月限領一包，不足請自行購買)



2.每周一巡視內外掃區域是否有積水容器, 填寫巡查登記表 → →

五、資收室地圖

